

REGULAMIN KSZTAŁCENIA

Regulamin kształcenia zwany dalej regulaminem określa:

1. Cele statutowe, strukturę organizacyjną Fundacji Twórczych Kobiet (FTK).
2. Zadania Centrum Nauki o Laktacji (CNoL).
3. Zasady organizacji kursów prowadzonych przez CNoL.
4. Zasady naboru osób uczestniczących w kursach.
5. Prawa i obowiązki uczestników kursów.
6. Zakres obowiązków wykładowców prowadzących nauczanie.
7. Zakres obowiązków kierownika kursu.

§ 1

Cele Fundacji Twórczych Kobiet (par. 8 statutu FTK):

- Edukacja i wspieranie kobiet w twórczym pełnieniu ról społecznych żony, matki, karmicielki i wychowawczynie swoich dzieci,
- Edukacja i wspieranie kobiet w realizacji ich kariery zawodowej
- Edukacja i wspieranie kobiet w zakresie dbałości o swoje zdrowie fizyczne i psychiczne.

Fundacja realizuje swoje cele statutowe m. in. poprzez (par. 9, pkt. 1, 3 statutu FTK):

- Edukację kobiet i osób sprawujących nad nimi opiekę zdrowotną w zakresie zdrowego stylu życia, zdrowia reprodukcyjnego, ludzkiej laktacji, zdrowego żywienia człowieka.
- Edukację kobiet i osób sprawujących wraz z nimi opiekę nad dziećmi w zakresie pielęgnacji dzieci zdrowych i chorych, zdrowego odżywiania dzieci na poszczególnych etapach rozwoju, profilaktyki zdrowotnej, higieny oraz kondycji fizycznej.

Organami Fundacji Twórczych Kobiet są (par. 15 statutu FTK): Rada Fundacji, sprawuje nadzór nad działalnością Fundacji (par. 19 statutu FTK), Zarząd Fundacji, kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz (par. 21 statutu FTK)

§ 2

Fundacja Twórczych Kobiet jest osobą prawną prowadzącą placówkę edukacyjną kształcenia ustawicznego o nazwie **Centrum Nauki o Laktacji**, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta stołecznego Warszawy pod numerem 931/K. Fundacja powierza podległej sobie placówce realizację następujących zadań:

Zadania Centrum Nauki o Laktacji:

- a. Opracowanie i aktualizowanie autorskiego programu doskonalenia zawodowego lekarzy, pielęgniarek, położnych, pedagogów, psychologów w zakresie poradnictwa laktacyjnego i opieki okołoporodowej nad matkami karmiącymi i ich dziećmi.
- b. Organizacja kształcenia w formach pozaszkolnych, w systemie samokształcenia kierowanego i stacjonarnego w dziedzinie przekazywania wiedzy i rozwijania umiejętności praktycznych w wyżej wymienionych dziedzinach na różnych poziomach, m.in. organizacja kursów dokształcających i specjalistycznych dla pielęgniarek, położnych i kursów medycznych dla lekarzy. (par. 5, statutu CNoL)
- c. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 609/2013 z dnia 12 czerwca 2013r. oraz Wzorcem Działania dla Europy (2006) kształcenie profesjonalnych doradców laktacyjnych i zgodnie ze statutem CNoL nadawanie im tytułu Certyfikowany Doradca Laktacyjny.
- d. Wdrażanie do wyżej wymienionych dziedzin kształcenia nowoczesnych metod i technik audiowizualnych oraz metod aktywizujących.(par. 5 statutu CNoL)

- e. Dbanie o wysoki poziom przekazywanych treści nauczania poprzez staranny dobór kadry nauczycielskiej, posiadającej doświadczenie pedagogiczne i zawodowe. (par. 5 statutu CNoL). Prowadzenie kształcenia kadry i udoskonalanie jej umiejętności dydaktycznych i poszerzanie warsztatu pracy.
- f. Zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie poszerzania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych. (par. 5, statutu CNoL)
- g. Aktywizacja zawodowa uczestników kursów .

§ 3

Zasady organizacji kursu:

1. Kursy prowadzone są w oparciu o 1. autorskie programy opracowane przez egzaminatorów CNoL (Magdalene Nehring – Gugulską, Monikę Żukowską – Rubik, Joannę Żołnowską, Agnieszkę Pietkiewicz, Agnieszkę Muszyńską, Kingę Osuch, Barbarę Królak-Olejniki); 2. programy kursów specjalistycznych udostępniane przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.
2. Programy kształcenia odpowiadają dwóm poziomom wiedzy o laktacji według Wellstart International & University of California San Diego. Lactation Management Curriculum Guide. A faculty guide for schools of medicine, nursing and nutrition. California: Wellestart International; 1999. (Wer. polska. Żukowska-Rubik M, red. Przewodnik nauczania o karmieniu piersią. Wskazówki metodyczne dla wydziałów medycyny, pielęgniarstwa i żywienia. I wydanie polskie. Tłum. Banaszkiwicz A, Niecikowska K, Oslisło A, Ślizień-Kuczapska E. Warszawa: KUKP; 2002).

Poziom II

6 godz. Karmienie piersią w praktyce szpitala

12 godz. Karmienie piersią - standard w opiece okołoporodowej.

12 godz. Karmienie piersią i mlekiem kobiecym wcześniaków i dzieci chorych standard opieki w szpitalach III poziomu referencyjnego.

46 godz. Edukacja i wsparcie kobiety w okresie laktacji - kurs specjalistyczny.

3 godz. Karmienie piersią w praktyce lekarza

23 godz. Promotor karmienia piersią

7 godz. Wspieranie kobiet w sytuacjach kryzysowych w okresie okołoporodowym - warsztaty psychologiczne.

Poziom III

105 godz. Problemy w laktacji (dla kandydatów na certyfikaty CDL, IBCLC)

3. Kursy są prowadzone w siedzibie CNoL, w sali wykładowej wyposażonej w podstawowy sprzęt wizualny, wynajętej od Fundacji Bonum prowadzącej Dom Pielgrzyma Amicus w Warszawie przy ul. Hozjusza 2 lub Fundacji Nowe Horyzonty prowadzącej Centrum Konferencyjno- Szkoleniowe w Warszawie przy ul. Bobrowieckiej 9, a także na terenie współpracujących jednostek.

4. Zajęcia praktyczne (praktyki pod nadzorem) organizowane są w poradniach laktacyjnych w poradniach laktacyjnych lub na oddziałach położniczych, z którymi organizator podpisuje umowy. Praktyki są prowadzone pod nadzorem trenerów CNoL. Wykaz trenerów oraz placówek jest dostępny na stronie www.kobiety.med.pl/cnol . Zakres i sposób zaliczenia zajęć regulują osobne zapisy w *Przewodniku dla kandydatów oraz Regulamin zajęć praktycznych*.

5. Na zakończenie kursów odbywają się **warsztaty, quizy lub testy sprawdzające wyniki kształcenia.**

6. Potwierdzeniem uczestnictwa i ukończenia kształcenia jest zaświadczenie imienne wystawiane na podstawie listy obecności, rejestrowane w rejestrze CNoL. Ponadto organizator wręcza dyplomy uczestnictwa.

7. Po kursie specjalistycznym 46 godzinnym uczestnicy są zobowiązani potwierdzić nabytą wiedzę i umiejętności składając egzamin teoretyczny przed egzaminatorami CNoL.

8. Po kursie 105 godzinnym uczestnicy mogą poddać weryfikacji nabytą wiedzę i umiejętności składając egzamin teoretyczny i praktyczny przed egzaminatorami CNoL zakończony nadaniem tytułu Certyfikowanego Doradcy Laktacyjnego lub przed egzaminatorami IBLCE, zakończony nadaniem tytułu Międzynarodowego Dyplomowanego Konsultanta Laktacyjnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w osobnych

dokumentach: „Przewodnik dla kandydatów na CDL, Centrum Nauki o Laktacji, www.kobiety.med.pl/cnol; Candidate Information Guide, IBLCE Regional Office in Europe, www.iblce-europe.org.

9. Zajęcia odbywają się w trybie mieszanym w godzinach od 8.00 do najpóźniej 18.00 .

- Kurs „Promotor karmienia piersią” odbywa się w dwóch sesjach 2-dniowych (piątek, sobota).
- Kurs „Problemy w laktacji” odbywa się w czterech sesjach 3-dniowych (czwartek, piątek, sobota).
- Kurs „Karmienie piersią - standard w opiece okołoporodowej” oraz „Karmienie piersią i mlekiem kobiecym wcześniaków i dzieci chorych standard opieki w szpitalach III poziomu referencyjnego” jest szkoleniem 2-dniowym.
- Kurs specjalistyczny „Edukacja i wsparcie kobiety w okresie laktacji” odbywa się w dwóch sesjach 2 dniowych (piątek, sobota)

§ 4

Oplaty:

1. Koszty kursu pokrywają uczestnicy:

- Kurs „Problemy w laktacji” – 2300 PLN (plus koszt praktyk 600 PLN/osobę)
- Kurs specjalistyczny „Edukacja i wsparcie kobiety w okresie laktacji” 900 PLN (plus koszt praktyk 600 PLN/osobę)

lub placówki zamawiające kurs:

- Kurs „Karmienie piersią - standard w opiece okołoporodowej” – 7500 PLN/30 osób
- „Karmienie piersią i mlekiem kobiecym wcześniaków i dzieci chorych standard opieki w szpitalach III poziomu referencyjnego” - 7500 PLN/30 osób
- W przypadku kursu specjalistycznego uczestnicy mogą ubiegać się o refundację kosztów w Izbach Pielęgniarskich.

2. Kandydat zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora
3. Opłatę za udział w szkoleniu należy przesłać zgodnie z informacjami na konto wskazane przez Organizatora. Informacje o opłatach znajdują się również na stronie internetowej Organizatora.
4. Organizator wystawia fakturę na wyraźną prośbę Uczestnika po przesłaniu danych do faktury.
5. Brak uregulowania należności za udział w kursie w terminie podanym przez Organizatora upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej

§ 5

Rezygnacja z udziału w kursie

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w kursie. Rezygnacja Uczestnika z udziału w kursie powinna być dokonana w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w kursie
 - w terminie do 10-go dnia przed rozpoczęciem kursu, organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, zatrzymując odstępnę w wysokości 10% wartości wpłaconej opłaty
 - w terminie pomiędzy 9-tym, a 1 dniem przed rozpoczęciem kursu, Organizator ma prawo zatrzymać odstępnę w wysokości 20% wartości wpłaconej opłaty

§ 6

Zasady naboru osób uczestniczących w kursach:

1. Kursy stanowią doskonalenie zawodowe dla lekarzy (kurs medyczny), pielęgniarek i położnych (kurs doszkalający, specjalistyczny), posiadających prawo wykonywania zawodu. Z Kursu *Promotor karmienia piersią* mogą korzystać przedstawiciele innych zawodów medycznych np. dietetycy, logopedzi lub spoza zawodów medycznych (kursy) mające doświadczenie w pracy z matkami karmiącymi i ich dziećmi np. psychologowie, pedagodzy i inni. Opis kursu szczegółowo określa dla jakich grup zawodowych jest przeznaczony.

2. Informacje o szkoleniu są wysyłane do szpitali położniczych, poradni laktacyjnych oraz szkół rodzenia na terenie całego kraju. Ponadto są zamieszczane na oficjalnej stronie internetowej FTK: www.kobiety.med.pl
3. Nabór osób przewidzianych do szkolenia odbywa się na podstawie zgłoszeń pisemnych (formularz rejestracyjny na www.kobiety.med.pl/rejestracja) do wyczerpania limitu miejsc. Kwalifikacja uczestników odbywa się indywidualnie w zależności od wybranego rodzaju kursu. Reguluje to osobny dokument *Zasady rekrutacji na kursy CNoL*.
4. Dodatkowo lekarze, położne i pielęgniarki zgłaszają się poprzez System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK).

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika kursu:

1. Uczestnik ma prawo do:

- uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem nauczania
- korzystania z wiedzy opartej na aktualnych badaniach naukowych najwyższej jakości
- przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności
- kształtowania umiejętności pomagających w pracy z matkami
- korzystania z literatury fachowej
- korzystania z materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowcę (w ramach środków posiadanych przez organizatora kursu)
- do wyrażania opinii o organizacji szkolenia i programie nauczania
- do nieobecności usprawiedliwionej trwającej nie dłużej niż 10% ogólnego czasu trwania wykładów (godzin edukacyjnych, GE). Sprawy nieobecności reguluje *Regulamin porządkowy*.

2. Uczestnik ma obowiązek:

- punktualnego przychodzenia na zajęcia
- czynnego uczestnictwa w proponowanych w ramach zajęć zadaniach i dyskusji przypadków
- przestrzegania ciszy w trakcie wykładów
- utrzymania czystości w pomieszczeniach wykładowych
- powiadomienia organizatora o nieobecności na zajęciach lub rezygnacji z uczestniczenia w szkoleniu
- dokonywania wpłat na konto FTK zgodnie z otrzymanym harmonogramem płatności.

§ 8

Prawa i obowiązki wykładowcy:

1. Wykładowca ma prawo do:

- korzystania z literatury fachowej (z Biblioteki CNoL) oraz materiałów dydaktycznych należących do CNoL (konspekty, zdjęcia, przeźrocza, tabele, schematy) z zachowaniem zasad cytowania i poszanowania praw autorskich.
- korzystania ze sprzętu dydaktycznego CNoL lub wynajmowanego przez CNoL
- powielania materiałów niezbędnych do realizacji zajęć
- doboru treści kształcenia w zależności od potrzeb grupy
- wprowadzania nowości naukowych do programu nauczania
- zgłaszania do kierownika kursu wszelkich uwag dotyczących organizacji szkolenia i przebiegu zajęć
- prowadzenia zajęć w pomieszczeniach spełniających wymogi ergonomii pracy i przepisy BHP

2. Do obowiązków wykładowców prowadzących szkolenie należy:

- Stosowania się do *Zasad dla wykładowców CNoL oraz Regulaminów egzaminów*.
- Prowadzenia zajęć teoretycznych zgodnie z *Podstawą programową CNoL* dla danego kursu, a zajęć praktycznych zgodnie z *Ramowym programem praktyk*.
- Przeprowadzenie zajęć tak, aby cele ogólne i szczegółowe danego tematu zostały zrealizowane, a praktykant nabył umiejętności zgodnie z wykazem.

- Zapewnienie wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne przygotowanie i przekazywanie treści merytorycznych w oparciu o pozycje piśmiennictwa nie starsze niż z 3 ostatnich lat, przede wszystkim metaanalizy i badania z randomizacją.
- Konsultowania treści wykładów z kierownikiem danego kursu.
- Przygotowanie prezentacji dla przedstawianych tematów oraz szczegółowego konspektu wykładów dla uczestników kursu. Zapewnienia obecności pacjentów na zajęcia praktyczne.
- Zachowania zasad cytowania i poszanowania praw autorskich we wszystkich prezentowanych treściach.
- Wykorzystywanie w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania (co 15 -20 minut). Stałe doskonalenia metodyki nauczania.
- Punktualne rozpoczynanie zajęć i przestrzeganie wyznaczonego czasu z zachowaniem koniecznych przerw.
- Dbanie o sprzęt dydaktyczny.
- Niezwłoczne powiadomienie organizatora o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w danym dniu i wskazanie zastępcy.
- Przeprowadzenia zaliczenia zajęć wobec osób nieobecnych na wykładach w formie wskazanej przez wykładowcę lub trenera.
- Zalecenia dodatkowych godzin praktyk wobec osób, które nie posiadały umiejętności wyszczególnionych w wykazie.

§ 7

Organizator powołuje kierownika kursu, którego obowiązkiem jest:

1. Nadzór nad merytorycznym poziomem programu kształcenia.
2. Konsultowania treści merytorycznych z wykładowcami i trenerami.
3. Współdecydowanie o doborze kadry dydaktycznej.
4. Zapewnienia bazy wykładowej spełniającej wymogi ergonomii pracy i przepisów BHP oraz sprzętu dydaktycznego i pomocy dydaktycznych.
5. Nadzór nad rekrutacją uczestników kursów: zatwierdzanie wymagań, analiza danych dostarczonych przez koordynatora szkolenia, ostateczne zatwierdzenie listy uczestników.
6. Analiza wyników ankiet ewaluacyjnych kursu, wyciąganie wniosków i podejmowanie działań celem podwyższania jakości kursów.
7. Kierownik powołuje koordynatora kursu i powierza mu zadania określone w dok. *Struktura CNoL, m. in.:* informowanie o rodzajach kursów, przyjmowanie zgłoszeń, kontakty z kandydatami, analiza i weryfikacja informacji o kandydatach, przyjmowanie wpłat, organizacja techniczna kursu, rozliczenie kursu, analiza ankiet ewaluacyjnych

Magdalena Nehring-Gugulska
Dyrektor CNoL

Regulamin kształcenia jest zgodny ze Statutem Centrum Nauki o Laktacji po zmianach z dnia 30 marca 2017r.
 Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2017r.

Warszawa, 31.07.2017r.